

Директору МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска»

Теленкову Евгению Андреевичу

Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, последнее при наличии, ребенка)

\_\_\_\_\_ с 01.09.2024 года

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка

\_\_\_\_\_

Родители (законных представителей):

**Отец: Ф.И.О** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Мать: Ф.И.О** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Законный представитель:**

**Ф.И.О** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Сведения о праве на внеочередного или первоочередного приема на обучение в образовательные организации \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе:

(заполняется в соответствии с заключением ПМПК или ИПР)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись отца)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись матери)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующую организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

Решение прошу направить:

- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в образовательную организацию
- На бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ

_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца)	(ФИО)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери)	(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 год

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) )

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., рег. № \_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

С приложением документов (ненужное вычеркнуть):

- копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельство о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копии иных документов (указать): \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации заявлений в 1 класс

Заявление принял \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)