

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
города Кировска  
от 21.04.2020 № 361-р

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. КИРОВСКА»  
(новая редакция)

город Кировск Мурманской области  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» создано в 1980 году.

В соответствии с приказом отдела образования администрации г. Кировска от 12.02.2004 № 47 муниципальная средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска Мурманской области переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

В соответствии с постановлением администрации города Кировска от 23.11.2011 №1401 муниципальное общеобразовательное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения администрации города Кировска от 11.11.2015 № 561р муниципальное бюджетное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 5 г. Кировска».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип муниципального Учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 184250 г. Кировск Мурманской области, ул. Советская Конституция, д. 10.

Фактический адрес: 184250 г. Кировск Мурманской области, ул. Советская Конституция, д. 10.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Кировск с подведомственной территорией. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией осуществляет администрация города Кировска (далее – Администрация).

1.5. Отраслевым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в сфере образования, является Комитет образования, культуры и спорта администрации города Кировска (далее – Комитет).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению муниципальной собственностью администрации города Кировска (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании: лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Мурманской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или ином законном праве, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства по месту своего нахождения, печать и штамп. Учреждение пользуется простой круглой печатью и полным наименованием на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Кировска».

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, или ином законном праве, закрепленным за Учреждением Собственником имущества, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества.

1.12. Учреждение вправе размещать на Интернет-ресурсах, создаваемых Учреждением, персональные данные обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и персональные данные сотрудников с их письменного согласия (в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Конвенции «О защите физических лиц в отношении автоматизированной обработки данных личного характера»).

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем оказания соответствующих услуг, выполнения работ в сфере предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по соответствующим образовательным программам, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативно-правовыми актами Мурманской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска в сфере образования.

2.4. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.5. Для достижения цели, указанной в п. 2.4 Устава, Учреждение осуществляет:

2.5.1. Основные виды деятельности, предусмотренные муниципальным заданием:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;
- реализация адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ для обучающихся с задержкой психического развития, с нарушениями зрения, с нарушением слуха;
- реализация дополнительных образовательных программ, в том числе и обучение сверх программ и сверх часов по предметам, предусмотренным учебным планом Учреждения.

2.6. Комитет формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- реализация индивидуально-групповых занятий по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей;
- реализация занятий-консультаций логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов;
- организация отдыха детей и молодежи;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация оказания первичной медико-санитарной помощи внештатными медицинскими работниками центральной городской больницы города Кировска, в специальном помещении с необходимыми условиями;
- реализация курсов для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе (срок обучения 1 год);
- реализация подготовки учащихся к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых Учреждение создано.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. В противном случае средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждения на приобретение указанного имущества.

3.2. Земельный участок необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и ином законом праве;
- субсидии на оказание услуг (выполнение работ) из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания;
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случае и порядке, установленными муниципальными правовыми актами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной Уставом, и приобретённым за счет этих доходов имуществом;
- имущество, приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущества и денежные средства отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых Уставом Учреждения. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или ином законном праве, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества.

3.6. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Комитетом исключительно в целях деятельности, закреплённых Уставом и назначением имущества.

3.7. Учреждение с согласия Собственника:

- распоряжается недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым за счет выделенных ему Комитетом денежных средств на приобретение этого имущества;
- вправе предавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённым за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, проводить текущие и капитальный ремонт, нести

риски случайной гибели, порчи имущества, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных нормальным износом и форс - мажорными обстоятельствами.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право с согласия Собственника сдавать имущества, переданное ему в оперативное управление, в аренду.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.12. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.13. Не использованные до конца финансового года остатки денежных средств, предоставленных Учреждению в виде субсидии из городского бюджета на иные цели, подлежат возврату в городской бюджет.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

4.2. К компетенции Администрации относится:

4.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным образовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенного к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации.

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав (в том числе изложение его в новой редакции). Устав и внесение изменений в Устав Учреждения подлежат обязательному согласованию в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией.

4.2.3. Принимает решение и издает распоряжение о назначении на должность директора Учреждения, прекращении его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.2.4. Принимает решение по предложению Комитета в отношении мер поощрения директору Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.2.5. Принятие решений об изменении типа Учреждения, реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.6. Утверждение передаточного акта, разделительного баланса, состава ликвидационной комиссии, промежуточного и ликвидационного баланса.

4.2.7. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового

договора с директором Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.3. К компетенции Комитета относятся:

4.3.1. Рассмотрение и предварительное согласование обращений Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- о совершении крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

4.3.2. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.3. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.3.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления города Кировска, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки (в случае, если Учреждение не освобождено от уплаты налогов), а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных муниципальных программ.

4.3.6. Подготовка проекта распоряжения администрации об утверждении Устава, внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.7. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или иным законном праве имущества.

4.3.8. Принятие решения о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.3.9. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.10. Осуществление прогнозирования, планирования, организации, регулирования деятельности Учреждения.

4.3.11. Осуществление мониторинга деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Мурманской области.

4.3.12. Организация и контроль за оказанием предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) Учреждением.

4.3.13. Направление Администрации предложения по изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения.

4.3.14. Направление Администрации предложений о назначении руководителем Учреждения, прекращение его полномочий.

4.3.15. Направление Администрации предложений о мерах поощрения директора Учреждения, наложения на него дисциплинарных взысканий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

4.3.16. Осуществление подготовки документов в целях: награждения, присвоения почетных званий работникам и отличившихся обучающихся Учреждения.

4.3.17. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и оставившего Учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и, с его согласия по трудоустройству, принимает меры, обеспечивающие получение основного общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным Учреждением.

4.3.18. Согласование приема детей в Учреждение для обучения в возрасте менее 6.5 лет или старше 8 лет на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3.19. Осуществление управленческих и контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

4.4. К компетенции Собственника относятся:

4.4.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в Устав.

4.4.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

4.4.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.4.4. Согласование перечня особо ценного движимого Учреждения.

4.4.5. Согласование участия Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Принятие решения после предварительного согласования Комитетом соответствующего обращения Учреждения:

- о согласии на совершение сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или на другом законном праве;

- о согласии на совершение крупных сделок Учреждением;

- о согласии на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретённого за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- об издании распоряжения о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества на основании, предложений Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого, используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретённым учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое, в соответствие с



федеральным законодательством, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.4.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

4.4.8. Осуществление контролирующих функций в отношении Учреждения в пределах своей компетенции.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения (далее – Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Совет школы. Порядок организации деятельности коллегиальных органов и учета их мнения устанавливается локальными актами Учреждения.

4.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Администрации.

Отношения по регулированию труда Директора Учреждения определяются трудовым договором (контрактом) после назначения последнего на должность.

Срок полномочий Директора Учреждения устанавливается в распоряжении Администрации о его назначении и в трудовом договоре.

4.8. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.9. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

4.10. Директор должен действовать в интересах Учреждения, добросовестно и разумно.

4.11. Директор обязан по требованию Комитета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Комитетом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.13. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, согласовывает его с Комитетом;

- самостоятельно принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

- осуществляет прием и отчисление учащихся;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- несет ответственность за последствия своих действий на основании законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора (контракта);

- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Комитетом, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Комитету в порядке и по форме, установленным правовым актом Администрации;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Комитету в порядке, утвержденном правовым актом Администрации;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным трудовым договором (контрактом).

#### 4.14. Конфликт интересов.

В случае если Директор имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Комитету и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

- действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Комитетом и Собственником.

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.15. Общее собрание трудового коллектива имеет бессрочный срок полномочий и является органом коллегиального управления Учреждения.

4.16. Деятельность Общего собрания трудового коллектива (далее - Общее собрание) регламентируется Положением об Общем собрании, утвержденным приказом Директора. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относится:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке и принятии положений Коллективного договора;

- рассмотрение по представлению Директора других вопросов, не отнесенных к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения;

- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является Директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания

осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и протоколируются. Процедура голосования определяется Общим собранием. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Комитета, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется локальным актом Учреждения (Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения).

4.17. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет, возглавляемый Директором Учреждения.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

Директор организует деятельность Педагогического совета, предлагает повестку заседания, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Директора.

Решения Педагогического совета, утверждаются приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставление обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- обсуждение годового календарного учебного графика;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Общественный совет;

- принятие решения к обучающимся о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Учреждения).

4.18. Совет школы, является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

Совет школы осуществляет свои функции от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

Порядок формирования Совета школы, его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете школы, утвержденным приказом Директора Учреждения.

Совет школы избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

Совет школы создается в составе 10 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и обучающихся уровня основного общего образования. Кооптированных членов в Совете школы 1 человек – Директор Учреждения.

Количество членов Совета школы из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета школы.

Количество членов Совета школы из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета школы, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

Представителей обучающихся должно быть не менее чем по одному представителю от каждой параллели из 8 – 11 классов.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом школы, но не реже одного раза в год. Очередные и внеочередные заседания Совета школы созываются и проводятся председателем Совета школы, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета школы. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию Директора Учреждения

Решения Совета школы, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор вправе внести в Совет школы представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом школы, Директор имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом школы и Директором (несогласия Директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) Директора, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета школы может оформляться приказом Директора, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательных отношений.

Председатель Совета школы, секретарь, члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом школы в установленные сроки Директор вправе принять решение самостоятельно. Директор вправе распустить Совет школы в случае, если Совет школы не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета школы наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

К компетенции Совета школы относятся решение следующих вопросов:

- представление Учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование программы развития Учреждения и отчетов об её исполнении;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту прав и интересов работников и обучающихся Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ);
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- вносит администрации Учреждения предложения:
  - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательного процесса (в пределах финансовых средств школы);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представления письменного мотивированного мнения Учреждения в решении вопроса о применении к обучающемуся Учреждения мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка;
- ходатайства о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;

- организации взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;

- поддержки общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;

- участия Учреждения в инновационной и (или) экспериментальной деятельности; рассмотрения иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета школы.

4.20. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут созданы:

- Общешкольный родительский комитет;
- Совет старшеклассников;
- Родительский комитет класса.

Порядок организации деятельности данных органов и учета их мнения регламентируется локальными актами Учреждения.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех уровней образования, которые соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального общего, основного общего и среднего общего образования. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.3. Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4. Среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Комитету и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Комитетом программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством субъектов Российской Федерации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.



Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

5.14. Обучающийся может получить образование в Учреждении, а также вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования.

Учитывая потребности, возможности обучающегося и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника, обучение с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.15. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.16. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.17. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по

образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.18. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

5.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом центральной городской больницы города Кировска, в специальном помещении с необходимыми условиями. Медицинские работники несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

5.22. Учреждение организует питание детей в соответствии с режимом работы Учреждения и длительностью пребывания в нем детей.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники Учреждения;
- иные работники, осуществляющие вспомогательные функции (административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и другие).

6.2. Отношения участников образовательных отношений строятся на основе взаимопонимания и сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

6.4. Порядок и сроки зачисления обучающихся в Учреждение определяются локальными нормативными актами Учреждения, локальными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (не обязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленным Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.8. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.9. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогическим работникам не допускается.

6.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.13. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению Учреждения как мера дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;

- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

6.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.18. Педагогические работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, других нормативно правовых актов Российской Федерации;

- представление им работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальные оценки труда;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

#### 6.19. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, гигиеническую аттестацию, психологическое освидетельствование, вакцинацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества;

- соблюдать Устав Учреждения, осуществляющего обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.20. Трудовые права и социальные гарантии педагогическим работникам определяются коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Учреждения в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.22. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.23. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут

быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.24. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации, и других нормативно правовых актов Российской Федерации;
- представление им работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением ежегодных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальных оценках труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором, а также настоящим Уставом формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.25. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять условия нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать Директору либо непосредственному руководителю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранению имущества;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, гигиеническую аттестацию, психологическое освидетельствование, вакцинацию, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.



6.26. Ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты разрабатывает Директор, либо по его поручению работники Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Перед принятием решения, Директор направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, для обсуждения в соответствующие коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся.

7.6. Коллегиальные органы управления Учреждением и (или) соответствующий представительный орган работников или обучающихся, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.7. В случае, если мотивированное мнение соответствующего коллегиального органа управления, представительного органа работников или обучающихся содержит предложения и замечания по его совершенствованию, Директор вправе внести необходимые изменения в проект локального нормативного акта, либо в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с указанными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом совместного заседания, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт в предполагаемой первоначальной редакции.

7.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.10. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.12. Информация о локальных нормативных актах Учреждения является открытой и доступной для всех работников Учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения и внесение изменений в Устав осуществляется в соответствии с порядком, установленном Администрацией. Решение о реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения и внесение изменений в Устав принимается в форме распоряжения Администрации.

Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим, убытков.

8.3. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, определенном Учредителем, и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Межрайонная ИФНС России № 8  
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц введена запись

« 23 » августа 20 20 г.

ОГРН 1025100562321

ГРН 2205100094343

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

Начальник инспекции  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Д.С. Ярош

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 26 (двадцать) л.

23.08.2020

подпись

Начальник Межрайонной  
ИФНС России № 8 по Мурманской области

Д.С. Ярош

